

Posizione lavorativa: Receptionist

Indirizzo: Fraz. Breuil Cervinia, Valtournenche – Aosta (Italia)

Contratto: Full time – tempo determinato (con possibilità di rinnovo)

Chi siamo:

Nato nel 1964, l'Hotel Chalet Valdôtain si prepara a riaprire nel Novembre 2025.

Dopo una grande trasformazione con un design completamente rinnovato, un'esperienza ripensata da zero e una visione tutta nuova.

Ora ricerchiamo le persone giuste per dare vita a questo progetto.

Sei pronto per un nuovo inizio? Un team rinnovato, un'energia fresca e l'opportunità di costruire qualcosa di straordinario ti aspettano.

La nostra promessa? Offrire un'ospitalità autentica, fatta con il cuore, in un luogo che fa sentire a casa sia gli ospiti che chi lavora con noi.

Descrizione del lavoro:

All'Hotel Chalet Valdôtain, l'esperienza degli ospiti inizia nel momento esatto in cui varcano la soglia ed è proprio qui che entri in gioco tu.

Stiamo cercando un/a **Receptionist** che incarni eleganza, calore e professionalità naturale. Sarai il volto del nostro hotel, colui o colei che dà il benvenuto e stabilisce il tono di ogni soggiorno con un sorriso, una presenza rassicurante e un'attenzione impeccabile ai dettagli.

Se creare momenti memorabili per gli ospiti è ciò che ti appassiona davvero, se per te l'ospitalità non è solo un lavoro ma una vocazione, allora saremo felici di accoglierti nel nostro team di apertura.

Responsabilità:

- Accogliere e salutare gli ospiti con calore, professionalità ed efficienza al loro arrivo.
- Gestire le procedure di check-in e check-out secondo gli standard dell'hotel.
- Assistere gli ospiti con richieste, informazioni, prenotazioni e servizi di concierge.
- Garantire che tutte le informazioni relative agli ospiti siano accurate, sicure e trattate con la massima discrezione.
- Gestire le transazioni di pagamento ed emettere fatture in modo preciso.
- Coordinarsi con housekeeping e altri reparti per soddisfare le esigenze degli ospiti.
- Risolvere tempestivamente eventuali problematiche, garantendo la soddisfazione del cliente e coinvolgendo i responsabili se necessario.
- Promuovere i servizi, le offerte speciali e le comodità dell'hotel per arricchire l'esperienza degli ospiti.
- Mantenersi sempre aggiornato/a su disponibilità camere, tariffe e promozioni in corso.

Qualifiche e Competenze:

- Esperienza pregressa in una posizione simile a contatto con il pubblico, preferibilmente in hotel o strutture ricettive.
- Ottima conoscenza della lingua inglese; la conoscenza di altre lingue è considerata un plus.
- Eccellenti capacità relazionali e comunicative.
- Cura impeccabile dell'aspetto e presentazione professionale.
- Conoscenza di software gestionali alberghieri (es. Welcome Passpartout).
- Capacità di gestire più attività contemporaneamente in un ambiente dinamico e di alto livello.
- Attitudine proattiva, discreta e orientata al servizio.
- Flessibilità a lavorare su turni, nei fine settimana e nei giorni festivi.
- Laurea o diploma in ambito turistico-alberghiero o certificazioni equivalenti.
- Conoscenza delle attrazioni locali, ristoranti e attività culturali.

- Esperienza pregressa con clientela internazionale e ospiti VIP.

Come fare domanda:

I candidati interessati potranno inviare il proprio curriculum vitae, lettera di presentazione ed eventuali referenze al seguente indirizzo mail: info@chaletvaldotain.it specificare nell'oggetto il ruolo per cui si intende candidarsi.

Termine per le domande di assunzione: 30 settembre 2025